[Bitte füllen Sie dieses Muster nach einer internen Dateninventur aus und verwenden bzw ergänzen Sie es entsprechend Ihrer spezifischen Anforderungen. Halten Sie dieses Verzeichnis stets aktuell!]

**Muster für ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach der Datenschutz-Grundverordnung für Vereine**

**Allgemeine Informationen zum Verantwortlichen[[1]](#footnote-1)**

Name und Kontaktdaten des Vereins und des Vertreters: [ausfüllen]

**Datenschutzverantwortlicher:**

(zB. Obmann, Schriftführer? – bitte ausfüllen)

**Datenverarbeitungstätigkeiten - Überblick**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd Nr**  | **Name der Verarbeitungstätigkeit** |
| 1 | Mitglieder- und Funktionärsdatenverwaltung |
| 2 | Newsletter |
| 3 | Webauftritt |

1. **Mitglieder- und Funktionärsdatenverwaltung - Verwaltung der Mitgliederdaten und der Funktionärsdaten im Rahmen des Vereinszwecks**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene[[2]](#footnote-2) | Datenkategorien[[3]](#footnote-3) | Empfänger[[4]](#footnote-4) | Löschfrist |
| Mitglieder | Stammdaten (ua Name, Adresse, Kontaktdaten) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, Dachverband, Gemeinde (im Anlassfall), Funktionäre | Bis zur Beendigung der Mitgliedschaft des Betroffenen und Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; ferner bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft (ua Eintrittsdatum, Beiträge, Aktivitäten im Verein, Stockanzahl) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, Dachverband, Gemeinde (im Anlassfall), Funktionäre |
| Funktionäre | Stammdaten (ua Name, Adresse, Kontaktdaten) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, Dachverband, Gemeinde (im Anlassfall), Funktionäre |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Funktionärstätigkeit (ua Funktion, Beginn und Ende, Aktivitäten in dieser Funktion) | Banken, Vereinsbehörde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte, Gemeinde (im Anlassfall), Funktionäre |

**Rechtsgrundlage**

Banken, Vereinsbehörde (Gesetzl. Grundlage)
Vertreter in Streitigkeiten (Abwägung5)
Funktionäre, Dachverband (Einwilligung, Gesetzliche Grundlage)
Gemeinde (Einwilligung)

**Weitergabe an Drittstaaten**

Nein

1. **Newsletter - Versendung von Informationen an Vereinsmitglieder und ehemalige Vereinsmitglieder**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Mitglieder | Stammdaten (Name, Adresse, Kontaktdaten) | Funktionäre | Bis zur Beendigung der Mitgliedschaft |
| Ehemalige Mitglieder | Stammdaten (Name, Adresse, Kontaktdaten) | Funktionäre | Bis Widerspruch |

**Rechtsgrundlage**

Banken, Vereinsbehörde (Gesetzl. Grundlage)
Vertreter in Streitigkeiten (Abwägung5)
Dachverband (Einwilligung, Gesetzliche Grundlage)
Gemeinde (Einwilligung)

**Weitergabe an Drittstaaten**

Nein

1. **Webauftritt - Aufrechterhaltung und Pflege des Webauftritts und Beantwortung von Anfragen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Websitebesucher | Protokolldaten, Cookies, IP-Adresse,  | Funktionäre, Provider | [einfügen, empfohlen 6 Monate, zB bei Verwendung von Google Analytics 26 Monate] |
| Anfragende | Stammdaten (Name, Adresse, Kontaktdaten) und Anfrage | Funktionäre, Provider | Nach Beantwortung bzw nach Erfüllung des unmittelbaren Zwecks der Anfrage |

**Rechtsgrundlage**

Banken, Vereinsbehörde (Gesetzl. Grundlage)
Vertreter in Streitigkeiten (Abwägung5)
Dachverband (Einwilligung, Gesetzliche Grundlage)
Gemeinde (Einwilligung)

**Weitergabe an Drittstaaten**

Nein/Ja (Google Analytics…)

**Auftragsverarbeiter**

zB.: Google Ireland Ltd Gordon House Barrow Street Dublin 4 Irland

**Anhang: Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen**

* Zutrittsberechtigte zu den PC-Anlagen sind: berechtigte Personen (Obmann, Schriftführer, Kassier und deren Stellvertreter)
* EDV System ist passwortgeschützt (mit 8 Zeichen als Groß-Klein-Ziffern-Kombination)
* Die PC-Anlagen verfügen über eine Firewall
* Die PC-Anlagen verfügen über einen Virenschutz
* [weitere Maßnahmen einfügen]…
1. Diese Angaben müssen Angaben über den Verantwortlichen (des Vereins) sowie des Vertreters des Vereins beinhalten. [↑](#footnote-ref-1)
2. Hier ist die Personengruppe anzugeben, deren Daten in dem jeweiligen Verfahren verarbeitet werden. Als betroffene Personengruppen kommen beispielsweise Mitglieder, Kunden, Interessenten, Arbeitnehmer, Webseitenbesucher etc in Betracht. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kategorien von personenbezogenen Daten sind zB Stammdaten, Bewerberdaten, Beschäftigungsdaten etc. Die genaue Datenart (Vorname, Nachname, Adresse, …) muss hier nicht angegeben werden. [↑](#footnote-ref-3)
4. Hier hat eine Benennung aller potentiellen natürlichen oder juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen zu erfolgen, die Daten erhalten sollen. [↑](#footnote-ref-4)